

МБОУ «ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

20 ноября 2024

№398

с. Новоильинка

Об утверждении плана мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего образования в МБОУ «Ильинская СОШ».

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в Хабаровском районе в 2025 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.11.2024 №1098 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Алтайском крае в 2025 году» на основании приказ комитета по образованию Администрации Хабаровского района №209 от 15.11.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить муниципальный план мероприятий («дорожную карту») по подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МБОУ «Ильинская СОШ» в 2025 году.
2. Назначить ответственного за реализацию мероприятий дорожной карты – Кравченко А.С. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н Строна

С приказом ознакомлен:



Приложение
к приказу МБОУ «Ильинская СОШ»
от 20.11.2024 № 398

План мероприятий (дорожная карта) МБОУ «Ильинская СОШ»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году				
1.1	Рассмотрение результатов ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее – ГИА-2025) на педагогическом совете ОО.	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Обсуждение результатов, определение задач.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Заседание ШМО: -по вопросам модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с федеральным государственным стандартом	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов
2.2	Участие в прохождении курсов повышения квалификации учителей по преподаваемым предметам	В соответствии с графиком курсовых мероприятий АИРО	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Повышение профессионального уровня учителей
2.3	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11(10) классах	С 1 марта по 20 мая 2025 года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ

2.4	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМО	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей, корректировка рабочих программ
2.5	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период	Июль-сентябрь 2025	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР, Учителя предметники.	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
3. Правовое обеспечение				
3.1	Информирование педагогических работников ОО по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Информирование педагогических работников ОО об утвержденных приказах, методических рекомендациях, инструкциях
4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1	Подготовка к ГИА: Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - печать и выдача бланков итогового сочинения (изложения); - сканирование бланков итогового сочинения (изложения), обработка результатов организации и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Проведение итогового сочинения (изложения)
4.2	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемых для обработки бланков ГИА, председателями предметных комиссий, экспертами	Март-сентябрь 2025	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Готовность специалистов к проведению ГИА
4.3	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - участники ГИА категории выпускники текущего года; - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - работники ППЭ (организаторы), которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях	По графику	Заместитель директора по УВР.	Своевременность внесения сведений в РИС

4.4	Участие в тренировочных мероприятиях по предметам в форме ГИА -9, ЕГЭ	По графику	Заместитель директора по УВР	Отработка организационных и технологических процедур при написании ЕГЭ, ГИА-9
4.5	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период 2025 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	Август 2025 г. Сентябрь - октябрь 2025 г.	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период
4.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ,на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;	В течение года февраль - март 2025 г.	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ

5. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА

5.1	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: апрель-май 2025г. Для ГИА-11: февраль-май 2025	Начальник отдела образования Руководители ОО	Отметки в журнале инструктажа
5.2	Контроль прохождения обучения по проведению ГИА на региональном уровне: ГИА-9: - членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ. ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - членов апелляционной комиссии; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ. на муниципальном уровне ГИА-9:	Январь - апрель 2025 г.	Начальник отдела общего образования Информатизатор Комитета Руководители ОО	Готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА; готовность организаторовк проведению ГИА в ППЭ

	- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ			
5.3	Организация общественного наблюдения: Предоставление пакета документов для аккредитации граждан изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Апрель-май 2025	Начальник образования отдела общего образования, Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячей линии» для выпускников и их родителей по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Оперативное решение вопросов и снятие напряжённости при проведении ГИА
6.2	Информационное наполнение сайта ОО разделе «Государственная итоговая аттестация»	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР, Ответственный за сайт ОО	Информация на сайте ОО
6.3	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях края; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, общего Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	Школьный психолог	Планы работы школьного психолога
6.5	Организация и проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль - март 2025 года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР.	Участие представителей родительской общественности Алтайского края в акции